

Att bilda klubb

En checklista



► Kalla till medlemsmöte

Alla medlemmar på arbetsplatsen kallas till ett medlemsmöte. Formellt är det Visions center i din region som kallar medlemmarna. Men det är bara att höra av sig till centret och diskutera hur ni ska göra rent praktiskt. Kallelsen måste vara hos medlemmarna senast 7 dagar före mötet.

► Dagordning

På medlemsmötet ska deltagarna behandla följande:

1. Mötets öppnande
2. Mötets behörighet
3. Val av ordförande för möte
4. Val av sekreterare för mötet
5. Val av en justerare för mötesprotokollet
6. Beslut om att bilda en lokal klubb
7. Anta Visions normalstadgar för klubb
8. Fastställande av antalet ledamöter utöver ordförande och kassör i styrelsen
9. Val av interimistisk styrelse
 - a) Ordförande
 - b) Kassör
 - c) Ledamöter enligt punkt 8
 - d) Utse ordförande och kassör till firmatecknare

10. Förklara punkten 9a–9d omedelbart justerade

11. Fastställande av antalet ledamöter i valutskottet utöver ordförande

12. Val av interimistiskt valutskott

- a) Ordförande i valutskottet
- b) Ledamöter enligt punkt 11

13. Klubbavgiften ska anpassas efter hur mycket intäkter er verksamhet behöver

► Interimsstyrelsens uppdrag är att:

- Förbereda ett ordinarie årsmöte
- Tillfälligt företräda medlemmarna och hålla kontakten med Vision-centret och arbetsgivaren
- Tillfälligt förvalta klubbens medel och tillhörigheter
- Öppna bank eller plusgirokonto
- Informera arbetsgivaren vilka som ingår i styrelsen
- Bjuda in, genom att skriftligt kalla, alla medlemmar till ordinarie årsmöte
- Förbereda eventuella lokalt anpassade stadgar
- Förbereda förslag till klubbens medlemsavgift
- Förbereda förslag på klubbens utgifts- och inkomststatus för det kommande året
- Fylla i och skicka in blanketten "Viktiga uppgifter om vår klubb"

► Interimistiska valutskottets uppgifter är att:

- Se till att valet följer Visions stadgar och valordning, och förklara för medlemmarna hur de nominerar och väljer
- Ta fram förslag till styrelse som ska väljas på årsmötet