



Medlem - Hur behandlar vi din information?

Nedan beskriver vi varför Vision behandlar dina personuppgifter och på vilka grunder behandlingen sker.

| Varför behandlar vi dina personuppgifter? | Vilka personuppgifter behandlar vi? | Rättslig grund? | Vilken kategori av mottagare utöver Vision har tillgång till dina personuppgifter? | Hur länge sparas dina personuppgifter? |
|--|--|---------------------|--|---|
| Administrera ditt medlemskap | Personnummer Namn Kontaktuppgifter Arbetsgivare Titel Lön Lärosäte (studentmedlemskap) Utbildning (studentmedlemskap) Tidigare förbund | Avtal (medlemskap) | Systemleverantör CRM | 12 månader om inget ärende föreligger, 10 år efter utträde om ärende föreligger |
| Hjälpa dig att fullgöra ansökan om du inte har möjlighet att göra det via webben | Personnummer Namn Kontaktuppgifter Arbetsgivare Titel | Berättigat intresse | Systemleverantör CRM | 12 månader om inget ärende föreligger, 10 år efter utträde om ärende föreligger |

| | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------|
| | Lön Lärosäte (studentmedlemskap) Utbildning (studentmedlemskap) Tidigare förbund | | | |
| Verifiera din identitet - personvalidering | Personnummer | Berättigat intresse (säkerställa medlems identitet) | Systemleverantör bank-id | 60 minuter |
| Säkerställa korrekta adressuppgifter | Personnummer Namn Adress | Rättslig förpliktelse (dataskyddsförordningen) | Personadressregister | 60 dagar efter hämtning |
| Fakturera medlemsavgifter | Personnummer Namn Adress Kontouppgifter Medlemsnummer | Avtal (medlemskap) | Bankgirocentralen Banker Printleverantör Elektronisk brevlåda | 7 år |
| Upprätta bokförings- och revisionsunderlag | Personnummer Namn Kontouppgifter | Rättslig förpliktelse | Visions revisorer | 7 år |
| Utbetalning av reseräkningar (förtroendevalda) | Personnummer Namn Adress Kontouppgifter Uppdrag | Avtal (medlemskap) | Systemleverantör Reseräkningssystem Banker Systemleverantör CRM | 7 år |
| Ansluta medlem till gruppförsäkring | Personnummer Namn | Avtal (medlemskap) | Försäkringsbolag | 10 år efter utträde |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|
| | Kontaktuppgifter | | | |
| Administrera och utvärdera ansökningar och nomineringar till stipendium | Namn Personnummer Adress Kontouppgift Lärosäte (i förekommande fall) Personuppgifter som förekommer i text (i förekommande fall) | Berättigat intresse (för att tillhandahålla bidrag) | Systemleverantör CRM | 10 år efter utträde |
| Administrera, utvärdera och publicera ansökningar och nomineringar till stipendier, priser och resebidrag. Innefattar hantering av extern jury. | Namn Ort Telefonnummer (i förekommande fall) Bild Lärosäte (i förekommande fall) Anställning (i förekommande fall) | Berättigat intresse (för att administrera attraktiva stipendier, priser och resebidrag) Samtycke (publicering) | Systemleverantör webb | 12 månader |
| Erbjuda rättshjälp | Personnummer Namn Kontaktuppgifter Medlemsnummer Arbetsgivare (i förekommande fall) | Avtal (medlemskap) | LO-TCO Rättsskydd, systemleverantör CRM | 10 år efter avslutat ärende |
| Arkivering av medlemshandlingar | Personnummer Namn | Allmänt intresse | Arkivförvaltare | Arkivmaterial gallras ej |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|---|
| | Kontaktuppgifter Arbetsgivare Titel Lön Lärosäte (studentmedlemskap) Utbildning (studentmedlemskap) Tidigare förbund Andra personuppgifter som kan förekomma i medlemshandlingar | | | |
| Förhandla dina anställnings- och lönevillkor, stödja dig i arbetsrättsliga frågor, arbetsskadeärenden och i övrigt tillvarata dina rättigheter i enlighet med Visions stadga | Personnummer Namn Kontaktuppgifter Arbetsgivare (i förekommande fall) Lön Titel Övriga uppgifter som kan förekomma i ärenden | Avtal (medlemskap) | Arbetsgivare Samarbetspartners | 10 år efter avslutat ärende |
| Säkerställa att du som medlem omfattas av lönerevision i enlighet med aktuellt kollektivavtal | Namn Personnummer | Rättslig förpliktelse (kollektivavtal) | Arbetsgivare | Gallras efter avslutad lönerevision |
| Administrera medlemsfil med aktuella löner och anställning från Sveriges Kommuner och Regioner | Namn Personnummer Anställning | Rättslig förpliktelse (kollektivavtal) | Arbetsgivare | Gallras efter avslutad lönerevision. |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | Lön | | | |
| Ta fram medlems- och lönestatistik i syfte att tillvarata dina fackliga intressen | Personnummer Lön | Allmänt intresse Berättigat intresse (verka för att medlemmar får rätt avvägd lön med hänsyn till yrkets kompetens och svårighetsgrad) | Arbetsgivare OFR Arbetsgivarverket Systemleverantör | Avtalsperioden max 5 år |
| Administrera konfliktåtgärder och utbetalningar vid konflikt med arbetsgivare | Namn Personnummer Bankuppgifter Arbetsgivare | Avtal (medlemskap) | Bank (vid utbetalning) | 7 år |
| Genomföra enkätundersökningar i syfte att inhämta uppfattningar om avtal, förhandlingar och händelser | Namn E-post Fritext | Berättigat intresse (för att bedriva och utveckla verksamheten) | Systemleverantör av enkätverktyg | Gallras efter genomförd enkätundersökning |
| Webbstatistik, webbanalys och marknadsföring | IP-nummer Client ID Plats Webbläsare Skärmupplösning Användarbeteende Användarprofiler | Samtycke | Systemleverantör av analysverktyg | Gallringstiden varierar från cookie till cookie, se Länk |
| Skapa journalistiskt material till vår medlemstidning Tidningen Vision | Fritext | Verksamhet med journalistiskt ändamål undantas från laglig grund | Printleverantör | Verksamhet med journalistiskt ändamål undantas från gallringstid |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
| Kommunicera relevant information om Vision till dig via e-post, post och medlemstidningen Vision, detta för att informera berörda om nyheter och Visions verksamhet | Personnummer Namn Kontaktuppgifter | Avtal (medlemskap) Berättigat intresse | Utskickswerktyg Printleverantör | 3 månader. |
| Administrera utbildningar, seminarier och utvärderingsenkäter | Personnummer Namn Kontaktuppgifter | Avtal (medlemskap) Berättigat intresse | Systemleverantör Utskickswerktyg | 3 månader. |
| Överföra uppgifter till arrangör vid deltagande av aktiviteter som anordnas av extern part | Namn Kontaktuppgifter Kostpreferenser | Berättigat intresse (för att administrera kost och lokaler vid aktivitet) | Konferensanläggning Kursgård | Gallras efter avslutat event |
| Administrera utskick av rekryteringsbelöning vid rekrytering av ny medlem i samband med en medlemsrekryteringskampanj | Personnummer Namn Kontaktuppgifter | Berättigat intresse (uppmuntra och belöna rekrytering av nya medlemmar) | Systemleverantör CRM | 3 månader. |
| Uppgradering av studentmedlemskap till yrkesverksamt medlemskap | Personnummer Namn E-post Telefonnummer Adress Arbetsgivare Titel Lön Kontouppgifter Medlemsnummer Ljudfiler kan komma att sparas efter godkännande | Berättigat intresse (för att erbjuda ett yrkesverksamt medlemskap) Samtycke (ljudfiler) Avtal | Systemleverantör telemarketing Systemleverantör CRM | Ljudfiler gallras efter 3 månader |

Förtroendeuppdrag

| | | | | |
|---|---|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Administrera förtroendeuppdrag inklusive nomineringar, stödfunktioner och ersättning till förtroendevalda | Personnummer Namn Kontaktuppgifter Arbetsgivare Titel | Avtal (förtroendeuppdrag) | Systemleverantör CRM | Så länge medlemskapet är aktivt |
|---|---|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|