

Riktlinjer för beviljande av medel från Visionpotten

1 Grundläggande kriterier

1.1 Medel kan enbart beviljas till avdelning eller klubb som tillhör Vision alternativt till aktivitet/projekt genererat av förtroendevald i Vision där det ej finns en avdelning eller klubb.

1.2 Medel kan ej beviljas till sådan verksamhet som strider mot Visions värdegrund eller andra policys.

2 Ansökan och ekonomi

2.1 När avdelning eller klubb ansöker om medel från Visionpotten är det styrelsen som är ansvarig för ansökan.

2.2 I de fall det finns flera avdelningar och klubbar som samarbetar med en aktivitet/projekt utses en av avdelningarna eller klubbarna som huvudansvarig och förvaltar då de medel som eventuellt betalas ut.

2.2 För att kunna handläggas ska avdelningens/klubbens ekonomiska redovisning från föregående år vara inlämnad till förbundet.

2.3 För avdelningar och klubbar med ett eget kapital som är större än den av förbundsmöte beslutade rekommendationen *“...att det egna kapitalet inte bör uppgå till mer än 3–6 månaders medlemsintäkter (12 månader i de fall en avdelning har eget arbetsgivaransvar för anställd personal)”* förväntas en egenfinansiering av avdelningen/klubben.

2.3 Avdelning/klubb/förtroendevald utan egen ekonomihantering handläggs via centren som stöttar med ekonomihanteringen.

2.4 Ansökan ska innehålla följande uppgifter:

1. Namn på ansvarig förtroendevald och godkännande från den lokala avdelningens eller klubbens styrelse (om tillämbart)
2. Mål på antal medlemmar och/eller antal förtroendevalda som ska värvas genom aktiviteten eller projektet
3. Önskat belopp från Visionpotten
4. Om tillämbart hur stor egenfinansiering som den egna avdelningen/klubben avser gå in med

5. Beskrivning av vad pengarna ska användas (budget) till och hur aktiviteten/projektet ska genomföras
6. Beskrivning av hur man avser skapa synlighet för Vision på arbetsplatsen och hur man ska överföra det man lärt sig underaktiviteten/projektet till andra.
7. Vilken tidsplan som avses
8. Datum för när återrapportering av använda medel ska ske till förbundet (senast 2 månader efter avslutad aktivitet/projekt)

3 Handläggning, redovisning och uppföljning

3.1 Visions kansliorganisation granskar och bereder ansökningarna. För att besluta om beviljande av ekonomiska medel från Visionpotten tillsätts en kommitté bestående av en representant från förbundsstyrelsen (som tillika är medlem av den programövergripande referensgruppen), två programområdesansvariga i programområde "Ökad organisering" och programledaren. Vid behov sker avstämningar mellan kommittén och programmets styrgrupp.

3.2 Kansliorganisationen kommunicerar med berörda kring det beslut som fattats och betalar ut beslutade medel.

3.3 Kansliorganisationen följer upp och granskar beviljat bidrag från Visionpotten.

3.4 Avdelning, klubb eller förtroendevald som beviljats medel ska utan dröjsmål rapportera väsentliga förändringar och avsteg i den planerade verksamheten utifrån det beviljade bidraget.

3.5 Vid aktivitetens eller projektets avslut återredovisas resultat, ekonomisk rapport och utvärdering till förbundet.

4. Lärande, kommunikation och synlighet

4.1 Genom att beviljas medel från Visionpotten godkänner avdelningen, klubben, förtroendevald att förbundet använder verksamheten i synlighet för förbundet.

4.2 Genom att beviljas medel från Visionpotten åtar sig avdelningen, klubben, förtroendevald att sprida sina erfarenheter och lärande till resten av organisationen.